꿈 꾸는 교실, 펼치는 백양교육

2023 방과후학교 운영 계획

백 양 초 등 학 교

Ⅰ. 방과후학교 운영 개요

1 운영 근거

○ 초·중등교육과정 총론(교육부 고시 제2013-7호, 제2015-74호)
○ 2021-2023 경기교육 기본계획(정책기획관-19188(2020.12.03.))
○ 2022 경기교육 주요업무계획(정책기획관-70(2022.1.3.))

2 운영 배경

○ 학생의 학습권 실현을 위한 학습 생태계 확장으로 경기혁신교육 3.0 실현 요구
○ 마을교육공동체의 자발적 참여를 통한 학생 중심의 진로교육 추진 필요성 대두
○ 학생들의 다양한 배움을 지원하기 위해 마을연계 방과후 활동 확대 운영
○ 마을의 다양한 인적.물적 자원을 활용한 방과후교육 활동 지원 요구

3 운영 목적

○ 마을학교의 유기적 체계 구축을 통한 학생 중심의 학습 플랫폼 시스템화
○ 마을학교를 통한 학생 중심 · 학생 주도의 교육 시스템으로 미래교육 견인
○ 학생 스스로 꿈을 향해 기획하고 도전과 성찰을 통해 자아탐색 및 꿈 실현
○ 학생 중심 미래교육 실현을 위한 지역사회 연계 방과 후 교육활동 운영

4 운영 방향

○ 학교 여건, 학생과 학부모의 요구를 고려하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 자율적 운영(강좌개설, 강사선정, 수강료 등)
○ 프로그램은 학생과 학부모의 선택에 의한 자율적 참여를 기반으로 운영(강제참여 금지)
○ 단위 수업시간은 주 1회 80분, 주 2회 40분씩 수업함.
○ 방과후학교 연간 운영계획을 수립하여 학교교육계획에 반영하며, 학교교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위 내에서 다양하고 질 높은 무학년 수준별 프로그램 운영
○ 학교교육과정을 앞서는 프로그램 운영 금지, 초등학교 1,2학년의 영어 방과후학교 과정은 운영 가능
○ 방과후학교 운영에 대한 정보를 홈페이지에 공개
○ 운영 시간은 학기중에는 방과후에, 방학중에는 9시부터 운영하되 프로그램의 성격 등을 고려하여 결정
○ 수강료는 수익자 부담 원칙으로 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 결정하고, 교육비지원 대상자는 자유수강권을 통하여 수강 지원
○ 수용비는 강사료의 7% 이내 책정하고, 전화·전기요금, 냉난방 비용, 가스요금, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄료, 소모품 구입비, 학생 관리용 SMS문자 사용료 등으로 사용

❍ 학부모 공개수업, 전시회, SMS 서비스, 홍보 활동 강화로 학부모 만족도 제고
❍ 프로그램의 질 관리를 위해 우수강사인증제를 시행하고, 강좌당 인원은 10명 이상, 25명 이하로 편성하되 수강인원 초과 시 1,3분기에는 모든 학생을 대상으로 추첨하고, 2,4분기에는 기존 수강생을 우선 선발한 후 추첨
❍ 10명 미만 참여시 강사와 논의하여 폐강 가능
❍ 학교 시설물 유지.보수 공사(석면공사, 냉난방기 교체, 내진보강, 창호교체, 도색공사 등) 시 관련지침 준수, 학생 안전 확보 등의 조치를 취하고, 휴.폐강 가능
❍ 방과후학교 관련 법령 또는 규정, 경기도교육청 방과후학교 운영계획과 가이드라인 또는 길라잡이 등이 변경되면 그에 준하여 학교계획도 변경하여 시행

5. 운영 조직 – 방과후학교소위원회

가. 목적: 방과후학교 운영의 공정성과 투명성 강화
나. 위원: 당연직 위원장(교감), 학운위 학부모위원 2명, 학부모위원 2명, 교원위원 2명
다. 역할
- 강사 및 위탁업체 선정 과정의 투명성과 공정성을 확보하기 위해 강사와 업체의 방과후학교 참여 계획 등을 조사.검토 후 학교운영위원회에 결과를 제출할 수 있다.
- 방과후학교 운영방식, 운영시간, 프로그램 개설, 강사모집, 수익자 부담금 책정, 돌봄교실 급간식 업체 선정 등 방과후학교 운영 전반에 대하여 자문할 수 있다.

Ⅱ. 프로그램 운영 계획

1 운영 기간

- 2023.3.13.(월) ~ 2024.2.8.(금)

구분	1기	2기	3기	4기
운영시간	학기중(방과후~17:00), 방학중(09:20~12:10)			
운영기간	2023.3.13.~6.2. (12주)	2023.6.12.~9.1. (8주)	2023.9.11.~12.01. (12주)	2023.12.11.~2.2. (8주)
보강기간	2023.06.05.~06.09	2023.09.04.~09.08	2023.12.04.~12.08.	2024.02.05.~02.08
휴강	5/5(금) : 어린이날 5/29(월) : 석가탄실일 6/6(화) : 현충일	8/15(화) : 광복절	9/28(목) : 추석연휴 9/29(금) : 추석연휴 10/3(화) : 개천절 10/9(월) : 한글날	12/25(월) : 크리스마스 1/1(월) : 신정
비고		방과후 여름방학 없음		방과후 겨울방학 없음

◆ 운영시간은 코로나19, 학사일정 등에 의해 변경 운영 될 수 있음.

2 운영 내용

실천내용	목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	11월	학생, 학부모	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	12월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 위탁업체 선정 . 계약	1회	1,2월	위탁업체	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	2회	3, 9월	위탁업체	
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회	3월	위탁업체	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	4회	기별	전교생	
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	학교알리미
◦ 수강료 징수(기별)	4회	기별	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당학생	
◦ 학부모초청 프로그램 공개	2회	학기별 1회	수강생, 학부모 교사	
◦ 활동 결과 통지	4회	기별	수강생	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	2회	분기, 학기별	수강생	학교 여건에 따라 운영
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사	2회	학기별	수강생,학부모 교사	
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	교사,교감	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

3 개설프로그램 및 운영

가. 개설 프로그램

순	부서명	요일	학년	시간	장소	강사료	수용비	교재비	재료비
						3개월 수강료		분기 3개월 기준	
1	클레이&미니어처	월	1~2	2:10~3:30	3층 방과후1	31,040	1,550	·	22,000원*3개월 =66,000원
			1~6	3:40~5:00		97,770			
2	컴퓨터		1~2	2:10~3:30	3층 컴퓨터실	31,040	1,550	10,000~17,000원/분기 단계별	·
			3~6	3:40~5:00		97,770			
3	창의큐브		1~2	2:10~3:30	3층 방과후2	31,040	1,550		48,000~68,000원/분기 단계별·
			3~6	3:40~5:00		97,770			
4	과학실험	화	1~2	2:10~3:30	3층 방과후1	31,040	1,550	18,000원*3개월 =54,000원	·
			1~6	3:40~5:00		97,770			
5	영어		1~2	2:10~3:30	3층 방과후2	35,520	1,770	20,000원/분기	·
			3~6	3:40~5:00		111,870			
6	음악 줄넘기		1~2	2:10~3:30	체육관	31,040	1,550	교재/재료비 없음 줄넘기 개별준비	
			1~6	3:40~5:00		97,770			
7	방송댄스		1~2	2:10~3:30	4층 열린마당	31,040	1,550	교재/재료비 없음	
			3~6	3:40~5:00		97,770			
8	레고	수	1~2	2:10~3:30	3층 방과후1	31,040	1,550	·	75,000원/분기
			1~6	3:40~5:00		97,770			
9	배드민턴		1~2	2:10~3:30	체육관	31,040	1,550	·	5,000원/분기 (셔틀콕, 라켓 개별준비)
			1~6	3:40~5:00		97,770			
10	요리		1~2	2:10~3:30	3층 실습실	31,040	1,550	·	24,000*3개월 =72,000원
			1~6	3:40~5:00		97,770			
11	우쿨렐레 (고학년 통기타 포함)		1~3	2:10~3:30	5층 음악실	33,760	1,680	교재/재료비 없음 개인악기 지참	
			4~6	3:40~5:00		106,320			
12	주산암산		1~2	2:10~3:30	5층 창작실	31,040	1,550	10,000~20,000원/분기 (주판 10,000원)	·
			1~6	3:40~5:00		97,770			
13	바둑	목	1~2	2:10~3:30	3층 방과후1	31,040	1,550	26,000원/분기 (2권사용)	
			1~6	3:40~5:00		97,770			
14	드론항공		1~2	2:10~3:30	3층 방과후2	31,040	1,550	·	75,000원/분기
			3~6	3:40~5:00		97,770			
15	창의미술	금	1~2	1:20~2:40	3층 방과후2	31,040	1,550		10,000원*3개월 =30,000원
			1~6	2:50~4:10		97,770			

※ 학교 및 강사 사정에 의해 시간 변경할 수 있음.

4 업체 위탁

가. (취지) 단위학교는 학생과 학부모가 원하는 질 높은 방과후학교 프로그램 운영 및 교원의 업무 경감을 위해 프로그램의 전부 또는 일부를 업체 위탁 운영할 수 있다.

나. (업체 위탁 운영 절차)

단 계	운영 절차
준 비	① 방과후학교 운영 프로그램 수요 조사(학생, 학부모, 교사) ② 방과후학교 (연간)운영 계획 수립
검토 . 심의	③ 방과후학교 (연간)운영 계획 심의·자문(학교운영위원회) - 프로그램 편성 계획(개설프로그램, 운영횟수 등) - 수강료 산출 내역(강사료 산정 적정성 포함) - 업체 선정 계획(방법, 절차, 평가계획, 제안요청서 등) ※ 소위원회 구성 시 위 사항을 조사·검토 후 학교운영위원회에 결과 보고 ④ 전자입찰 또는 수의 계약 ⑤ 위탁업체의 제안서 평가 ※ 평가위원회를 구성(외부위원 참여 비율 50%이상)
선정 . 계약	⑥ 위탁업체 선정 및 계약 체결(학교의 장)
운 영	⑦ 수강 신청 ⑧ 프로그램 운영 및 정보 공시(학교알리미)
평 가	⑨ 운영 평가 ⑩ 결과 공개 및 환류

다. (위탁업체의 선정) 단위학교는 위탁업체선정 시 다음 각 호의 사항에 유의하여야 한다.

① 위탁업체 선정 시 프로그램과 강사의 질 등을 우선적으로 검증한다.

② 위탁업체의 선정은 방과후학교 위탁운영의 투명성과 공정성 제고를 위해 계약법령에 따라 다음의 방법 중 선택하여 할 수 있다.

가. 추정가격이 2천만 원 초과 시 지정정보처리장치(G2B)를 활용한 2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰 포함) 또는 협상에 의한 계약

나. 추정가격이 2천만 원 이하 시 수의계약. 다만, '가'항의 입찰방식 가능

다. 계약법령 상의 다른 방법

③ 계약 기간은 1년 이내를 기본으로 하되, 운영기간별 수요 조사 결과 수요가 없을 때에는 프로그램을 개설할 수 없다.

④ 동일 업체와의 계약이 1년을 경과하면 새로운 공모 절차를 거쳐야 한다.

라. (위탁업체 선정의 투명성 강화)

① 단위학교는 위탁업체 선정 시, 학교운영위원회에서 학교장이 수립한 방과후학교 운영계획(프로그램 편성계획, 수강료 산출 내역, 업체선정계획 등)을 면밀히 검토·심의(자문)함으로써 투명성을 강화한다. 다만, 방과후학교소위원회가 구성된 경우에는 소위원회의 조사·검토 결과를 심의(자문)할 수 있다.

② 단위학교는 방과후학교 위탁업체 선정과정의 투명성 확보 및 프로그램 안내를 위해 학부모를 대상으로 설명회를 실시할 수 있다.

③ 단위학교는 위탁업체의 방과후학교 프로그램 운영을 공개하고, 학생과 학부모의 만족도 조사 및 프로그램 평가 결과 등을 단위학교 홈페이지에 공개한다.

④ 위탁업체의 계약은 중도 해지가 가능하나, 해지 조건을 계약서에 명시해야 한다.

⑤ 특정업체 선정을 위한 해당업체에게 유리한 별도의 실적 요구(○개교 위탁 운영 실적, 강사의 특정 실적 등)로 타업체의 참여를 제한하지 않도록 해야 한다.

마. (계약 체결 금지 사항) 위탁업체 선정 및 계약 체결 시 다음과 같은 행위를 금지한다.

① 자체 프로그램 없이 강사 송출을 전문으로 하는 업체와의 계약

② 금품 및 향응 수수, 시설 및 기자재 기부 등을 조건으로 하는 계약

③ 해당학교 장의 직계 존·비속 및 배우자의 계열회사 등이 단위학교와 체결하는 계약

④ 부정당업자 제재에 의한 입찰 참가자격이 제한된 자와 체결하는 경우

⑤ 부적격업체로 제재기간 중인 자와 체결하는 계약

⑥ 영업정지중인 자 또는 다른 법령에 의하여 영업 또는 사업행위를 일시 중지된 경우

⑦ 당해 지방자치단체장이나 지방의회의원이 사업자인 경우로 그들이 종사하는 당해 자치단체와 영리목적으로 체결하는 계약(지방계약법 제33조)

⑧ 당해 지방자치단체의 장, 지방의원의 직계 존·비속 및 배우자 계열회사 등이 당해 지방자치단체와 체결하는 수의계약(지방계약법 제33조)

⑨ 법령에 의하여 인·허가 등 자격요건을 갖추어야 하나 갖추지 않은 경우

⑩ 소득세법, 법인세법, 부가가치세법에 의한 사업자등록자 또는 납세번호 부여가 되지 않은 자와 체결하는 계약

⑪ 보안 측정 등 조사가 필요함에도 이를 이행하지 않는 자와 체결하는 계약

바. (위탁업체와의 계약)

① 단위학교는 위탁업체와의 계약 시 다음 사항을 확인한다.

가. 업체 정관에 수익사업 조항 및 사업자등록증에 방과후학교 등 교육관련 내용 포함 여부를 확인한다.

나. 비영리민간단체의 경우는 사업자등록증 종목을 통해 방과후학교 등 교육관련 내용 포함 여부 확인한다.

다. 수익사업 결과에 따른 수입 신고의무 준수 여부 등

② 단위학교는 위탁업체가 제시하는 프로그램 및 강사 등의 운영방안에 대해 심도 있는 검토와 평가를 진행하여 프로그램의 질을 확보할 수 있는 업체를 선정해야 한다.

5 업체 선발 계획

가. 위탁업체가 수행할 업무는 과업내용서에 아래의 사항을 명시한다.

- 과업 개요, 과업의 목적, 과업의 내용, 과업 추진 일정, 과업 수행 시 준수사항 등

나. 제안서 구성요소 및 평가항목 및 배점

1) 제안서에는 사업개요, 제안 요청 사항, 제안서 작성요령, 제안서 평가 방법, 평가항목 및 배점, 제안서 제출 관련 서식 등 반영

2) 인건비 지급 확약서 및 용역실적, 신용도 등과 같은 정량평가와 프로그램 운영계획 및 강사의 전문성 향상 방안 등과 같은 정성평가로 구성되며, 감점 항목을 넣을 수도 있다.

다. 평가 절차 및 방법

1) 제안서 평가는 정량평가와 정성평가 점수의 합이 85점 이상인 경우 적격업체로 선정하여 가격입찰(개찰) 대상으로 한다.

2) 제안서 평가는 입찰 참가 업체가 제출한 제안서 중 정량평가는 계약부서에서 평가하고, 정성평가는 사업부서에서 평가위원회를 통해 평가한다.

3) 기타 이외의 사항은 학교장이 평가계획에 포함하여 마련한다.

라. 평가위원 구성

1) 평가위원은 방과후학교 소위원회 위원으로 구성한다.

2) 평가위원은 제출받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.

3) 평가위원은 청렴 및 보안서약서에 서명 또는 날인 하여 서약서를 제출한다.

마. 세부 계획

* 2023학년도 방과후 소위원회에서 세부 계획 결정 예정

6 교재 및 재료 선정

가. 선정 계획

❍ 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 방과후학교 소위원회에서에서 검토

❍ 프로그램별로 제출한 교재(교구) 및 재료 선정계획은 학교운영위원회의 심의함.

❍ 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 프로그램별로 수준에 따라 자체 개발하여 사용하는 것을 원칙으로 하며, 프로그램 운영시 필요한 교재 및 재료는 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 수익자 부담으로 활용

❍ 교재 판매를 위한 프로그램 개설, 교재 채택에 대한 수수, 학습교재를 학교에서 일괄 구입 및 강매하는 행위 금지

❍ 외부 교재는 출판문화산업진흥법에 의거 신고된 출판사의 도서 사용

❍ 방과후학교 업체나 강사가 국세청에 도서판매업으로 사업자등록을 하지 않으면 도서 판매 불가

❍ 프로그램 운영에 필요한 교구(재료)는 안전기준 적격업체 제품 사용(KC마크 획득, 안전검사 인증 등)

나. 2023학년도 교재교구 목록표 (분기 - 3개월 기준)

부서명	교재명	교구명	출판사 (제조사)	교재교구비 (원)	사용 기간	비고
영어교실	SMART E-CLASS	·	㈜ 상일이엔피	40,000	분기	
	뉴런영어	·	해법에듀	40,000	분기	
	HIGHFIVE	·	SDABOOKS	40,000	분기	
바둑	씽크탱크 바둑스쿨,체스	·	현각양지	13,000원	권당	
	동양북스	·	㈜동양북스	10,000원	월	
창의큐브	뇌를 춤추게 하는 영재 큐브	·	㈜교학사	48,000~68,000원	분기	단계별
컴퓨터	쪼물쪼물 시리즈 [내친구 NEO 2016 한쇼왕, 내친구 NEO 한글왕]	·	마린북스	12,000원	분기	
	우당탕탕시리즈 [한쇼 2016(NEO)으로 발표하기, 한글 2016으로 문서 만들기]	·	마린북스	12,000원	분기	
	스크래치3.0 스타터	·	해람북스	10,000원	분기	
	스크래치 게임만들기	·	해람북스	15,000원	분기	
	컴퓨터로 자기주도 문제해결 준비하는 수행평가	·	해람북스	15,000원	분기	
	3D 상상블록 매지카복셀 대모험	·	해람북스	10,000원	분기	
	ITQ한쇼,한글,한셀2016(NEO)	·	렉스미디어	13,000~17,000원	분기	단계별
주산암산	주산수리셈	·	㈜주산수리셈	10,000~20,000원	분기별	단계별
				주판 10,000원	1년	
	주산과 암산	·	㈜주산과 암산	10,000~20,000원	분기별	
과학실험	SW생명/실험과학교실	·	㈜삼원에듀	18,000원	월별	
드론 항공과학	·	드론항공과학	라이트 항공과학	75,000~85,000원	분기별	단계별
	·	에어드림 항공과학	에어드림	75,000~85,000원	분기별	단계별
	·	드론항공RC코딩 융합교실	위즈윙	75,000원	분기별	
드론 항공과학	·	드론항공과학	라이트 항공과학	75,000~85,000원	분기별	단계별
	·	에어드림 항공과학	에어드림	75,000~85,000원	분기별	단계별

부서명	교재명	교구명	출판사 (제조사)	교재교구비 (원)	사용 기간	비고
	·	드론항공RC코딩 융합교실	위즈윙	75,000원	분기별	
레고	·	스마트로봇교실 네오봇	네오봇스쿨	75,000원	분기별	
창의미술	·	창의미술	아트에듀	10,000원	월별	
아동요리	·	아동요리	다교쿡	24,000원	월별	
클레이& 미니어처	·	클레이& 미니어처	창의교육연구소	22,000원	월별	
배드민턴	·	셔틀콕	㈜스타셔틀콕	5,000원	분기별	
방송댄스	·	·	·	교재/교구비 없음	·	
우쿨렐레	·	·	·	교재/교구비 없음	·	
음악줄넘기	·	·	·	교재/교구비 없음	·	

다. 2023학년도 교재교구 활용계획

1) 교재

프로그램명	교재 소개 및 활용 계획	
영어교실	교재명	SMART E-CLASS
	출판사	㈜ 상일이엔피
	저자	피턴에듀케이션
	가격	40,000/분기
	활용계획	◆LMS(G러닝)학습연동 : 가정에서 온라인 예습 및 복습 가능(컴퓨터, 스마트폰), 전자도서관학습 : 약 500여권의 E-Book 지원 ◆교재및교구 구성 : SB + WB + CD + Story Book+ LMS(G러닝) 학습 + 전자도서관
	교재명	뉴런영어
	출판사	해법에듀
	저자	천재교육출판연구회
	가격	40,000/분기
	활용계획	◆현직 선생님과 원어민 교사 교육 전문가가 공동 집필한 정통 Course book ◆ 해법에듀의 방과후영어 전용 교재인 뉴런영어를 사용하여 듣기, 읽기, 쓰기, 말하기의 총체적인 영어활용능력을 단계적으로 강화
	교재명	HIGHFIVE
	출판사	SDABOOKS
	저자	SDA컨텐츠 연구소
	가격	40,000/분기
	활용계획	◆글자, 단어의 이해와 문장까지 다양하게 구성된 영어 전문 교재 ◆스마트폰으로 학습할 수 있는 모바일 연동 학습 ◆다양한 Activity 자료를 통한 활동적 학습

		◆방과후 수업에 최적화된 시스템, 언제 어디서나 편하게 방과후 수업을 복습하고 확인 할 수 있음
바둑	교재명	씽크탱크 바둑스쿨
	출판사	현각양지
	저자	김태홍외 편집부
	가격	13,000원/권당
	활용계획	◆다양한 교육 콘텐츠를 활용하여 학습동기 및 흥미를 유발하는 수업 ◆학습 수준 및 단계별 맞춤 교재 활용으로 개별 피드백 진행
	교재명	동양북스
	출판사	㈜동양북스
	저자	류승희,김아람
	가격	10,000원/월
	활용계획	◆초등학생 방과후 체계적인 커리큘럼 맞춤교재 ◆적절한 문제의 분량과 난이도를 통한 원활한 수업 진행 ◆다양한 코너를 통해 학습 영역을 확장하고 글로벌 바둑용어를 통한 호기심 충족, 지속적인 교육 컨텐츠 개발로 다양한 수업자료 제공
창의큐브	교재명	뇌를 춤추게 하는 영재 큐브
	출판사	(주)교학사
	저자	김현자
	가격	48,000~68,000원/분기
	활용계획	◆단계별 교재 활용 ◆교재의 활용과 창의적 교수법으로 학습 효율 극대화
컴퓨터	교재명	쪼물쪼물 시리즈 [내친구 NEO 2016 한쇼왕, 내친구 NEO 한글왕]
	출판사	마린북스
	저자	마린북스 교재개발팀
	가격	12,000원 / 분기
	활용계획	◆초등저학년(1~2학년) & 입문자를 위한 컴퓨터 교재 ◆놀이를 통해 처음 컴퓨터를 배우는 학생들이 쉽고 재미있게 사고력과 창의력을 키울 수 있음 ◆한쇼NEO(2016)등 여러 기능들을 체계적으로 학습할 수 있도록 구성, 배운 내용 복습할 수 있도록 문제 제공
	교재명	우당탕탕시리즈 [한쇼 2016(NEO)으로 발표하기, 한글 2016으로 문서 만들기]
	출판사	마린북스
	저자	마린북스 교재개발팀
	가격	12,000원/분기
	활용계획	◆초등저학년(1~2학년)이 쉽게 따라할 수 있고 재미있게 학습할 수 있는 예제로 구성 ◆초등학교 교과과정과 연계된 예제를 통해 학습효과를 높일 수 있음 ◆친구들과 다함께 즐길 수 있는 게임, 퀴즈 액티비티 제공
	교재명	스크래치3.0 스타터
	출판사	해람북스
	저자	창의코딩연구소

	가격	10,000원/분기
	활용계획	◆코딩을 처음 배우는 학생들도 쉽게 따라할 수 있는 교재 ◆블록형 코딩 프로그램인 ‘스크래치’의 최신 버전인 ‘스크래치3.0’으로 다양한 작품을 쉽게 만들 수 있도록 구성 ◆따라해 보며 배운 내용을 토대로 창의력을 발휘하여 스스로 작품을 만들어 볼 수 있도록 구성
	교재명	스크래치 게임만들기
	출판사	해람북스
	저자	김수현 , 유송아 , 최승희 저자(글)
	가격	15,000/분기
	활용계획	◆블록형 코딩 프로그램인 ‘스크래치 3.0’으로 다양한 게임을 쉽게 만들어 볼 수 있도록 구성 ◆코딩을 위한 문제 해결 과제와 게임 스토리를 한눈에 볼 수 있도록 제시 ◆스크래치 3.0 블록 코딩을 다루어본 학습자 수준에 맞게 문제 해결 과제를 제시하여, 누구나 쉽게 따라할 수 있도록 구성
	교재명	컴퓨터로 자기주도 문제해결 준비하는 수행평가
	출판사	해람북스
	저자	창의콘텐츠연구소
	가격	15,000원/분기
	활용계획	◆ 초등학생 을 위한 수행평가 대비서로, 한글, 파워포인트, 곰믹스프로, 미리캔버스 프로그램의 기초적인 사용법을 학습한 학생들이 프로그램의 다양한 기능을 이용해 수행평가 과제를 완성할 수 있도록 구성 ◆프로그램과 다양한 과목의 수행평가 과제를 접목하였으며, 기존 틀에 박힌 형식의 수행평가 과제가 아닌 자신만의 독특한 스타일로 수행평가 과제를 수행할 수 있도록 구성
	교재명	3D 상상블록 매지카복셀 대모험
	출판사	해람북스
	저자	창의그래픽연구소
	가격	10,000원 / 분기
	활용계획	◆이야기에 등장하는 캐릭터나 건축물을 직접 만들어 보면서 그래픽에 대한 흥미를 느낄 수 있도록 구성 ◆스스로 상상하여 이야기를 만들어 보고, 떠올린 그림이나 이미지를 쉽게 모델링할 수 있도록 함
	교재명	ITQ한쇼,한글,한셀2016(NEO)
	출판사	렉스미디어
	저자	렉스미디어 수험서팀
	가격	13,000~17,000원/분기
	활용계획	◆자격증 전문반으로 ITQ 한컴오피스 NEO(2016) 전 과목 구성. ◆최신 시험 유형을 반영한 출제예상 모의고사, 최신유형 기출문제, 시험직전 실전모의고사로 구성
주산암산	교재명	주산수리셈
	출판사	㈜주산수리셈
	저자	김선태

	가격	10,000원~20,000/분기, 주판 10,000원/1년사용
	활용계획	◆주산수리셈은 EBS교육방송과 C&M방송에서 방송한 교재로 재미있게 수를 구성하여 이해할 수 있도록 내용이 구성되어있으며 교재의 수 배열 및 호환성이 뛰어남 ◆주산수리셈 홈페이지에서 동영상 강의 시청 가능
	교재명	주산과 암산
	출판사	㈜주산과암산
	저자	주산과암산연구회
	가격	10,000~20,000원/분기
	활용계획	◆전자주판과 멀티미디어 콘텐츠 및 수 연산 교구가 결합된 디지털방식의 수연산 통합프로그램 ◆한교실에서 다른 레벨의 학생들이 동시에 수업할수 있는 멀티 학습프로그램
과학실험	교재명	SW생명/실험과학교실
	출판사	㈜삼원에듀
	저자	삼원교육
	가격	18,000원/월
	활용계획	◆안전한 실험을 통해 직접 이론 적용 및 검증이 가능한 창의적 실험교구 ◆반복적인 탐구노트작성을 통해 체계적으로 서술하는 능력 향상 ◆모든 실습 재료는 '화재생산물배상책임보험'에 가입되어 완전보상 가능

2. 교구(재료)

프로그램명	교구(재료) 소개 및 활용 계획	
드론항공과학	품명	드론항공과학
	제작사	라이트 항공과학
	가격	75,000~85,000원/분기
	활용계획	◆매 주 다른 교구인 실험세트로 활용함 ◆교재는 4주차 교육내용으로 활용함 ◆K.C인증/전파인증
	품명	에어드림 항공과학
	제작사	에어드림
	가격	75,000~85,000원/분기
	활용계획	◆월별 테마를 가지고 주제에 맞는 과학 원리를 담은 교재 ◆항공, 우주, 에너지, 전자 분야 등 다양한 과학을 한 번에 배울 수 있다. ◆제품에 대한 안전인증(KS)을 통한 안전한 교구 사용
	품명	위즈윙 드론항공
	제작사	위즈윙
	가격	75,000원/분기
	활용계획	◆교육용 드론과 글라이더로 드론, 항공의 기초지식을 익히고 체험, RC 제품으로의 변신 기능을 통하여 RC 비행기 제작/조종 ◆드론을 이용한 코딩 SW 교육, 자율주행 체험
레고	품명	스마트로봇교실 네오봇
	제작사	네오봇스쿨

	가격	75,000원/분기
	활용계획	◆기본 블록 외에 전자 블록도 구성되어 있어 아이들이 만든 작품에 움직임을 줄 수 있음 ◆블럭을 기초로 창의 사고력교육, 조립 및 게임이 융합화 된 스토리텔링형 교구
창의미술	품명	아트에듀 창의미술
	제작사	아트에듀
	가격	10,000원/월
	활용계획	◆1~2주 단위로 새로운 작품 커리큘럼 구성 ◆다양한 재료 이용
아동요리	품명	아동요리
	제작사	다교쿡
	가격	24,000원/월
	활용계획	◆보고, 만지고 직접 만들어 볼 수 있는 어린이 눈높이 요리 재료 ◆계절에 적절한 아동요리 재료 구성 ◆ 매주 수업 메뉴에 따른 식재료 구입 ◆ 식재료비에는 위생용품(테이블보, 비닐장갑 등), 일회용품(도마, 키친타월 등), 포장비 포함
클레이& 미니어처	품명	클레이&미니어처
	제작사	창의교육연구소
	가격	22,000원/월
	활용계획	◆주제별 1주~4주 단위로 디자인구성 ◆목공 미니어처, 음식 미니어처 제작, 클레이 생활용품 제작 ◆다양한 재료 이용, 자체개발 프로그램
배드민턴	셔틀콕 - 5,000원 / 분기	
방송댄스	교재/교구비 없음	
우쿨렐레	교재/교구비 없음	
음악줄넘기	교재/교구비 없음	

*** 노란색칸 : 실제 사용 교재, 교구 / 회색칸 : 그 외 기타 교재교구**

7 학생 모집 및 반 편성

가. 강사와 담당자가 협의하여 수강생 모집 안내서 작성

나. 수강인원은 1개 반 20명 내외로 하고, 수강 희망자가 정원을 초과할 경우 신청자 중에서 추첨을 통해 선발 (최대 25명까지 선발)

다. 수업시간은 40분을 1시간으로 편성하며, 프로그램에 따라 주 1회 80분, 주 2회 40분씩 운영

라. 모집 인원이 10명 미만인 경우에는 강사와 협의 후 폐강 가능

마. 수강 신청은 분기별로 학교종이앱을 통해 실시하며 인원 초과 시는 추첨을 통해 선발

바. 수강인원 초과 시 1,3분기에는 모든 학생을 대상으로 추첨하고, 2,4분기에는 기존 수강생을 우선 선발한 후 추첨

사. 대기자도 추첨을 통해 수강 자격 순위를 부여하며 결원이 발생했을 경우 수강신청 가능(단, 대기자 순위는 신청했던 해당 분기에만 유효하며 차시별 수업이 진행되고 있을 때는 다음 차

시 수업시작일로부터 수강 가능)

아. 전학생 및 자유수강권 대상학생은 대기자가 없는 부서에 한해 수강신청 가능

8 학교 회계 관리

가. (회계 원칙) 모든 회계는 「국립 유치원 및 초중등학교 회계규칙」, 「공립 초.중등학교 회계규칙」, 「사학기관 재무.회계 규칙」에 따르며, 방과후학교의 목적과 용도에 맞게 운영되어야 한다.

① 방과후학교의 수강료는 수익자부담을 원칙으로 한다.

② 저소득층 학생이나 방과후학교 활성화를 위해 재정 지원이 가능하다.

나. (수강료)

① 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 교재와 재료 구입비, 수용비로 구성된다. 학교 여건에 따라 수강료를 강사료와 수용비로 구성하고, 교재나 재료 구입비는 별도의 항목으로 설정하여 징수할 수 있다.

② 수강료는 수익자 부담을 최소화하기 위하여 사교육 기관보다 저렴하게 책정하고, 학교알리미와 홈페이지 등을 통해 수강료 정보를 공개한다.

※ 수강료의 상한선과 하한선

○ 수강료의 상한선과 하한선은 없으며, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교가 자율적으로 결정함

○ 고액 수강료를 책정하는 경우 사회적 물의를 일으킬 수 있으므로 프로그램의 질과 강사 수준, 수강생의 숫자 등을 고려하여 합리적으로 책정해야 함

* 고액 : 프로그램의 종류(과목), 주당 운영 횟수 및 시간, 강사 등을 고려하여 종합적으로 판단하되, 사회 통념 및 사교육비와 비교하여 판단해야 할 필요가 있음

③ 수강료는 선수납을 원칙으로 한다.

※ 수강료는 학생의 프로그램 선택을 고려하여 월 또는 운영기간(텀) 단위로 정하고, 납부 방법 및 기간은 학교 여건에 따라 정함.(환불규정을 고려하여 납부 기간 등을 적정하게 조정)

④ 수강료는 강사가 직접 수납할 수 없으며, 학교회계출납원이 수납하는 것을 원칙으로 한다.

※ 미납 수강료는 학교회계원칙에 따라 처리(강사가 대납할 수 없음)

- 교재비가 별도 항목으로 강사의 개인 계좌로 입금되는 일이 없도록 해야 함.

⑤ 재료구입비를 제외한 방과후학교 수강료(강사료, 수용비, 도서구입비)는 교육비 세액공제의 대상이 된다. 여기서의 도서구입비라 함은 방과후학교 프로그램 운영을 위해 학교 등에서 구입한 도서의 비용을 말한다.(소득세법 시행령 제118조의 6, 같은 법 시행규칙 제58조제1항3의 5 별지서식)

⑥ 수강료 환불규정은 교육청의 기본안을 참고하여 학교의 여건에 따라 자율적으로 수립한다.

- 수강료의 환불은 월 1회 지정한 날에 환불을 실시한다.
- 수강료 환불 절차

환불 사유 발생(수강 취소 사유서 제출) → 업무담당자 확인 → 기안 및 결재 → 행정실 확인 후 환불

- 수강료 환불 사유 및 환불 기준
- 수강료 환불에 대한 규정은 교육청 표준(안)을 참조하여 다음과 같이 한다.

구분	반환사유 발생일	반환금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 아니함

*** 학적 변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기 결석 사유(질병, 입원 등) 등의 사유가 발생하는 경우도 상기 기준에 의함.**

다. (대가 지급) 위탁업체가 신청할 경우 위탁운영에 따른 기성대가는 매월 지급한다.

- 인건비 지급율 확인은 연간금액(인건비 지출금액 누계)을 기준으로 한다.
- 인건비 미지급 사례가 발생할 경우 아래와 같이 조치한다.

구 분	조 치 내 용
전월 인건비 미지출, 대금 미청구	- 기간을 정하여 인건비를 청구·지급토록 시정 공문 시행 (특수조건에 시정조치 미이행 시 조치내용을 명시) - 기간 내 시정되지 않은 경우 2회 이상 시정공문 재시행 - 3회 이상 시정조치를 미이행한 경우 계약해지 ※ 업체의 귀책사유로 인한 계약해지의 경우 부정당업자 제재 및 계약보증금 귀속조치 병행
전월 인건비 지출내역을 제출하지 않고 대금 청구 시	- 전월 인건비 지출내역 및 증빙자료를 구비하여 청구토록 안내
전월 인건비가 인건비지급율에 미치지 못하는 경우	- 인건비 지급율에 미치지 못한 사유와 보전계획을 제출받아 이를 검토하여 적정한 경우 우선 대금 지출 - 보전계획 이행여부 확인 - 보전계획을 미이행한 경우 기간 정하여 인건비를 보전토록 시정조치

라. (수용비)

① 수용비는 학교운영위원회 심의(자문)를 통해 강사료의 5%로 한다.

② 학교시설 신·증축 등 환경개선 사업 및 학교자산 취득을 목적으로 수용비를 사용할 수 없다.

③ 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화·전기료, 냉·난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 방역물품 및 기타 소모품 구입비, 학생 관리를 위한 SMS 문자 사용료, 방과후학교 업무 보조 인력 인건비(기타 인건비성 항목은 지출 금지) 등으로 사용할 수 있으며, 학교운영위원회 심의(자문)받은 계획에 따라 집행한다.

※ 수용비 집행시 유의 사항
- ○ 관리 수당으로 집행할 수 없음
- ○ 수강료 환불에 따른 강사료 보전금으로 집행할 수 없음
- ○ 방과후학교 업무 보조 인력 신규채용 및 봉사위촉 금지
- ○ 방과후학교 업무 보조 인력 재계약시, 근무 시간은 주당 15시간미만으로 함

마. (정산)

① 수익자 부담 경비의 집행 잔액은 수강생에게 반환하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 집행 잔액이 소액으로 반환하기 어려운 경우에는 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 학생복지 사업비 등으로 편성하여 사용할 수 있다.

② 학교장은 방과후학교 운영 가이드라인에 근거하여 수강료 환불규정을 마련하고, 수강료 환불 사유 발생 시 환불규정에 따라 수강료를 환불해야 한다.

9 방과후학교 자유수강권 지원

가. 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

나. 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원

다. 지원 대상 및 순위

1) 1순위 : 저소득층 수급 자격기준을 충족한 자 및 난민 등
   가) 기초생활수급자(생계·의료·주거·교육급여)
   나) 한부모가족보호대상자
   다) 법정 차상위 대상자
   라) 법무부장관이 추천하는 난민인정자, 특별기여자 또는 그 자녀
   마) 세월호 침몰 사고 관련 피해자(교육비 신청 없이 지원)
   바) 탈북가정학생
2) 2순위 : 소득에 따른 지원
   - 기준중위소득 80% 이하 범위에 속하는 자 중 우선지원대상자를 제외하고, 단위학교별 예산 범위 내에서 소득 인정액이 낮은 자를 높은 순위로 지원대상자 선정
3) 3순위 : 학교장 추천
   - 교육비 지원을 신청하고 소득·재산 조사 후 탈락하였거나 교육비 지원을 신청할 수 없는 학생 중 증빙이 곤란한 경제적 어려움에 처해 자유수강권 지원이 필요한 학생 중 학생복지심사위원회(방과후학교관리위원회 대체 가능)를 거쳐 학교장추천 대상자로 선정된 학생
4) 기타 : 저소득층 다문화가정 학생

라. 학교장 추천 시 공정성 강화

- 학생복지심사위원회 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성.보존한다.

마. 지원금액 : 1인당 연간 60만원 이하로 예산 범위 내에서 지원

바. 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정

신 청	→	접 수	→	조 사	→	대상자 결정
학부모		읍면동 주민센터 또는 온라인 (교육비원클릭신청 시스템 또는 복지로)		소득 . 재산조사 (행복e음)		학 교 (NEIS)

사. 사용 범위

- 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 참여 지원에 활용할 수 있다.

아. 이용 제한 및 지원 중지

- 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대해서는 자유수강권의 이용 제한 및 지원을 중지할 수 있다.

10 학생 관리 및 안전 지도

가. 출결관리: 프로그램 운영 시작 전 반드시 학생의 출석 여부를 확인하며 지각·결석생에 대해 학부모에게 통보(SMS 문자 전송, 전화 등)

나. 생활지도: 프로그램 참여 태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 관리 등

다. 안전지도: 안전사고예방 및 안전한 귀가 지도 실시

라. 학생상담: 방과후학교 프로그램 운영과 관련한 학생 상담은 교내에서 실시하고, 교외에서의 개별·그룹지도 및 가정 방문은 금지

마. 학교폭력: 사안 발생 시 학교에 보고하고 학교폭력 매뉴얼에 따라 처리

바. 안전 관리 시스템을 활용한 안전사고 대비: 문자 서비스(SMS) 제공, 학교 배움터지킴이, 가정통신문 활용, 방과후학교 운영교실 집중 배치, CCTV, 방화 차단막, 고양경찰서.화정지구대 연계

사. 안전사고 발생 시 조치 요령: 사고 발생 시 신속하게 조치 후 학교의 장(방과후학교 업무담당자)에게 보고

아. 불가피한 자연재해 대처를 위한 안전관리

(1) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 혹한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동 자제

(2) 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력

자. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생.교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또

는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취할 수 있음. 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당되는 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청

차. 방과후학교 강사를 해당 프로그램의 안전관리책임자 및 귀가지도책임자로 하고, 강의 후 비상연락망을 통해서 학생의 안전 귀가를 확인

카. 상습 불참자, 장기 불참자에 대한 대책

1) 지도 대책(상담 및 통보)

1단계: 방과후학교 학생이 특별한 사유(병결, 현장체험학습, 수련활동 등) 없이 수업에 2회 연속 불참할 경우, 월 수업시수의 50% 불참할 경우, 프로그램 담당 교사 또는 담임교사가 상담지도를 하고 그 결과를 학부모에게 알림

2단계: 상담 지도 후에도 불참할 경우, 방과후 수업 참여에 제재가 가해질 수 있음을 학생 및 학부모에게 알림

3단계: 제재 사실을 알린 뒤에도 변화가 없을 경우, 방과후수업 참여 제재

2) 제재 기준: 방과후학교 수강학생의 결석일수가 특별한 사유(병결, 현장체험학습, 수련활동 등) 없이 수업에 2회 연속 불참할 경우, 방과후 수업 참여를 제재하고 학부모와 상담하여 환불규정에 의거 수강료 환불

3) 후속 조치: 제재 이후 해당분기 참여 불가, 2회 제재 시 당해년도 참여 불가

11 홍보 계획

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.

2) 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.

3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.

2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.

3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

12 평가 및 환류 계획

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검.평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴 및 반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자, 평가 시기 및 방법
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	※ 단위학교 여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정하여 실시
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사 - 방과후학교 운영 전반	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	

13 기대 효과

가. 지역별, 학교별 특성화된 방과후학교 프로그램 운영으로 정규 교육과정을 보완하고 다양한 경험 제공을 통한 학교 교육의 기능 강화

나. 학생과 학부모 요구 맞춤형 방과후학교 운영으로 사교육 수요를 학교 안으로 흡수하여 사교육비 경감

다. 취약계층 지원 및 돌봄 기능 확대를 통한 계층 간 교육격차 완화로 실질적인 교육복지 구현

라. 학생의 요구, 수준에 맞는 다양한 방과후학교 프로그램 운영으로 학생 중심의 방과후학교 운영 정착

마. 학생, 학부모, 지역 주민에게 신뢰와 감동을 주는 경기 방과후학교 구현

바. 지역사회와 협력 체제를 구축하여 학교와 지역사회가 함께하는 교육공동체 실현에 기여

※ 본 계획안은 학교 사정이나 2023학년도 경기도 방과후학교 운영 지침에 따라 변경되어 운영할 수 있음.